

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ ТСЖ «Петербургская классика»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Право на вознаграждение за труд гарантировано Конституцией РФ (ч.3 ст.37 Конституции).
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Трудовым Кодексом РФ, Жилищным Кодексом РФ, другими нормативными актами, регулирующими трудовое законодательство, Уставом ТСЖ и предусматривает порядок и условия оплаты труда работников.
- 1.3. Положение об оплате Работников ТСЖ вводится в целях повышения материальной заинтересованности работников в устойчивой и эффективной работе, организации по управлению общим имуществом в доме, качественному техническому обслуживанию дома, санитарного состояния жилищного фонда, находящихся в обслуживании ТСЖ.
- 1.4. Настоящее Положение распространяется на работников, состоящих в трудовых отношениях с ТСЖ на основании заключенных трудовых договоров как по основному месту работы, так и работающих по совместительству, кроме работающих по заключенным договорам гражданско-правового характера.
- 1.5. В настоящем Положении под оплатой труда понимаются денежные средства, выплачиваемые Работникам за выполнение ими трудовой функции и компенсационные, стимулирующие и поощрительные выплаты, производимые ТСЖ Работникам в связи с выполнением трудовых обязанностей, в соответствии с законодательством РФ, Уставом ТСЖ, трудовыми договорами, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами ТСЖ.
- 1.6. Учет фактически отработанного времени работниками ТСЖ ведется мастером по эксплуатации в таблице учета использования рабочего времени и предоставляется для утверждения Председателю Правления ТСЖ.
- 1.7. Общий контроль в ТСЖ за исчислением и своевременной выплатой заработной платы осуществляет Председатель Правления ТСЖ по решению Правления. Государственный контроль за соблюдением законодательства о труде осуществляет Государственная инспекция труда.

2. СИСТЕМА ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ

- 2.1. Под системой оплаты труда в настоящем Положении понимается способ исчисления размеров оплаты труда, подлежащего выплате Работникам в соответствии с произведенными ими трудовыми затратами и результатами труда (ст. 139 ТК РФ).
- 2.2. Максимальный размер заработной платы в соответствии с ст.132 ТК РФ не ограничивается.
- 2.3. Минимальный размер заработной платы не может быть ниже установленного Правительством минимума заработной платы.
- 2.4. Должностные оклады обязательно отражаются в трудовом договоре с работником.

2.5. Штатное расписание – это локальный нормативный акт ТСЖ, который отражает структуру ТСЖ, содержит перечень должностей, их количество, размеры должностных окладов. В соответствии со штатным расписанием определяется фонд оплаты труда работников ТСЖ, включенный в Смету поступлений и затрат ТСЖ на текущий год под пунктами 11, 12 и 14.

2.6. Источниками оплаты труда работников ТСЖ являются платежи членов ТСЖ и собственников помещений, не являющихся членами ТСЖ, по утвержденной Смете поступлений и затрат на управление и содержание многоквартирного дома на текущий год.

3. ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА РАБОТНИКОВ И ПОРЯДОК ЕЕ ИСЧИСЛЕНИЯ

Заработная плата Работников Товарищества включает в себя следующие виды выплат.

3.1. **Должностной оклад** – фиксированный размер оплаты труда Работника за выполнение норм труда или трудовых обязанностей определённой сложности или квалификации за единицу времени, предусмотренных Должностной инструкцией работника без учета компенсационных, стимулирующих либо иных выплат (ст. 129 ТК РФ).

3.1.1. Размер должностного оклада работникам ТСЖ устанавливается решением Правления ТСЖ.

3.1.2. Размер месячного должностного оклада Работника ТСЖ определяется в трудовом договоре с ним и не может быть ниже установленного федеральным законом минимального размера заработной платы (ст. 133 ТК РФ).

3.1.3. Размер месячного должностного оклада работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда (ст. 132 ТК РФ).

3.1.4. В месячный должностной оклад не включаются доплаты, надбавки и премии, иные компенсационные и социальные выплаты (ст. 129 ТК РФ).

3.1.5. Изменение оклада по конкретной должности осуществляется путем внесения изменений в штатное расписание на основании решения Правления ТСЖ.

3.2. **Премия** – дополнительное материальное поощрение к должностному окладу за выполнение трудовых функций и изложены в Положении о премировании.

3.3. **Доплата** к должностному окладу выплачивается Работникам на основании приказа Председателя Правления Товарищества или его заместителя в пределах фонда оплаты труда, предусмотренного в смете расходов Товарищества, утверждённой решением общего собрания членов Товарищества.

3.3.1. Доплата при совмещении профессий и должностей устанавливается Работникам в случае, когда наименование совмещаемой и основной профессии (должности) отличаются друг от друга, или за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы – устанавливается по соглашению сторон трудового договора (ст. 151 ТК РФ).

3.3.2. Доплата при замещении временно отсутствующего работника производится 100%.

3.4. Срок, в течение которого работник будет выполнять дополнительную работу, ее содержание и объем устанавливаются Работодателем с письменного согласия работника. Работник имеет право досрочно отказаться от выполнения дополнительной работы, а работодатель – досрочно отменить поручение о ее выполнении, предупредив об этом другую сторону в письменной форме не позднее, чем за три рабочих дня.

3.5. Определение размеров заработной платы по основной и совмещаемой должностям (видам работ), а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей (виду работ).

3.6. Привлечение работника к сверхурочной работе регулируется положениями трудового законодательства Российской Федерации. Сверхурочные работы не должны превышать для каждого работника четырёх часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год.

3.7. Выплаты не регламентированные настоящим Положением или трудовым договором с работником, осуществляется на основании решения Правления ТСЖ.

4. ПОРЯДОК НАЧИСЛЕНИЯ И ВЫПЛАТА ПРЕМИИ

4.1. Порядок начисления и выплаты премий изложен в «Положении о премировании работников ТСЖ «Петербургская классика» и утвержден решением общего собрания членов ТСЖ -Протокол 317 от 31.05.2017 года.

5.ВЫПЛАТА ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ, ИНЫХ ПЛАТЕЖЕЙ

5.1. Заработная плата начисляется работникам в размере и порядке, предусмотренном настоящим Положением об оплате труда.

5.2. Удержания из заработной платы работника производятся только в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, настоящим Положением и иными федеральными законами.

5.3. Сроки выплаты заработной платы указаны в трудовом договоре работника.

5.4. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

5.5. Оплата отпуска работника производится не позднее, чем за три дня до его начала.

5.6. При прекращении трудового договора выплата всех сумм, причитающихся работнику от работодателя, производится в день увольнения работника. В случае спора о размерах сумм, причитающихся работнику при увольнении, работодатель обязуется в указанный выше срок выплатить не оспариваемую им сумму (ст. 140 ТК РФ).

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТОДАТЕЛЯ

6.1. За задержку выплаты заработной платы и другие нарушения оплаты труда работодатель несет ответственность в соответствии с трудовым законодательством РФ.

6.2. В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней работник имеет право, известив работодателя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения решением Общего собрания членов Товарищества и действует бессрочно. Все изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании решения Общего собрания членов Товарищества.

7.2. Настоящее Положение применяется к трудовым отношениям, возникшим как до вступления его в действие, так и после вступления его в действие.

7.3. Ответственность за хранение Положения об оплате труда, ознакомлении с ним работников возлагается на Председателя ТСЖ.